

РЕЗЮМЕ

Казак Александр Александрович

Формирование межведомственного электронного документооборота в Республике Беларусь (1991—2015 гг.)

В дипломной работе исследуется процесс формирования межведомственного электронного документооборота в Республике Беларусь.

Ключевые слова: электронный документооборот, межведомственный электронный документооборот, системы электронного документооборота, система межведомственного электронного документооборота, государственная политика, нормативно-правовое регулирование, электронная цифровая подпись.

Актуальность темы. На электронный документооборот возлагаются большие надежды в деле оптимизации управленческих процессов. Создание системы межведомственного электронного документооборота позволило бы перейти от бумажного документооборота к электронному в масштабах всего государства.

Научная новизна исследования заключается в обосновании необходимости комплексного подхода к решению проблемы перехода на полноценный межведомственный электронный документооборот, связывая ее успешное решение с необходимостью проведения государством комплексной последовательной политики, затрагивающей как вопросы нормативно-правового регулирования так и организационно-технических решений.

Предмет исследования – формирование межведомственного электронного документооборота в Республике Беларусь.

Цель дипломной работы – выявить актуальные проблемы формирования и развития межведомственного электронного документооборота в Республике Беларусь.

Методы исследования: общие методы научного исследования, такие как анализ, синтез, абстрагирование, сравнение, индукция и дедукция, а также методы прикладного характера (статистические и интервьюирование).

Структура дипломной работы включает введение, 4 главы (третья и четвертая главы состоят из двух параграфов), заключение и список использованных источников и литературы, приложения.

Объем работы: 77 страницы

Количество таблиц: 2

Количество рисунков: 1

Количество использованных источников и литературы: 65

РЭЗІЮМЭ

Казак Аляксандр Аляксандравіч

Фарміраванне міжведамаснага электроннага дакументазвароту ў Рэспубліцы Беларусь (1990 – 2015гг.)

У дыпломнай працы даследуецца працэс фарміравання міжведамаснага электроннага дакументазвароту ў Рэспубліцы Беларусь.

Ключавыя словы: электронны дакументазварот, міжведамасны электронны дакументазварот, сістэмы электроннага дакументазвароту, сістэма міжведамаснага электроннага дакументазвароту, дзяржаўная палітыка, нарматыўна-прававое рэгуляванне, электронны лічбавы подпіс.

Аktуальнасць тэмы. На электронны дакументазварот ускладаюцца вялікія надзеі ў справе аптымізацыі кіраўніцкіх працэсаў. Стварэнне сістэмы міжведамаснага электроннага дакументазвароту дазволіла б перайсці ад папяровага дакументазвароту да электроннага ў маштабах усёй дзяржавы.

Навуковая навізна даследавання заключаецца ў абгрунтаванні неабходнасці комплекснага падыходу да вырашэння праблемы пераходу на паўнаўладнасны міжведамасны электронны дакументазварот, звязваючы яе паспяховае рашэнне з неабходнасцю правядзення дзяржавай комплекснай паслядоўнай палітыкі, якая закранае як пытанні нарматыўна-прававога рэгулявання так і арганізацыйна-тэхнічных рашэнняў.

Прадмет даследавання – фарміраванне міжведамаснага электроннага дакументазвароту ў Рэспубліцы Беларусь.

Мэта дыпломнай працы – выявіць актуальныя праблемы фарміравання і развіцця міжведамаснага электроннага дакументазвароту ў Рэспубліцы Беларусь.

Метады даследавання: агульныя метады навуковага даследавання, такія як аналіз, сінтэз, абстрагаванне, параўнанне, індукцыя і дэдукцыя, а таксама метады прыкладнога характару (статыстычныя і інтэрв'юіраванне).

Структура дыпломнай працы ўключае ўвядзенне, 4 раздзела (трэці і чацвёрты раздзелы складаюцца з двух параграфаў), заключэнне і спіс выкарыстаных крыніц і літаратуры, дадаткі.

Аб'ём працы: 77 старонкі

Колькасць табліц: 2

Колькасць малюнкаў: 1

Колькасць выкарыстаных крыніц і літаратуры: 65

DIE ZUSAMMENFASSUNG

Kasak Alexander Alexandrowitsch

Die Bildung des zwischenbehördlichen elektronischen Dokumentenverwaltung

In der Republik Belarus (1991 - 2015)

In der Diplomarbeit wird der Prozess der Bildung des zwischenbehördlichen elektronischen Dokumentenverwaltung in der Republik Belarus untersucht.

Die Stichwörter: der elektronische Dokumentenverwaltung, den zwischenbehördlichen elektronischen Dokumentenverwaltung, des Systems des elektronischen Dokumentenverwaltung, das System des zwischenbehördlichen elektronischen Dokumentenverwaltung, die staatliche Politik, die normativ-rechtliche Regulierung, die elektronische digitale Unterschrift.

Die Aktualität des Themas. Auf den elektronischen Dokumentenverwaltung werden die großen Hoffnungen in der Optimierung der Verwaltungsprozesse gesetzt. Die Bildung des Systems des zwischenbehördlichen elektronischen Dokumentenverwaltung hat zugelassen, vom PapierDokumentenverwaltung zu elektronisch in den Maßstäben des ganzen Staates überzugehen.

Die wissenschaftliche Neuheit der Forschung besteht in der Begründung der Notwendigkeit des komplexen Herangehens an die Lösung des Problems des Übergangs auf den vollwertigen zwischenbehördlichen elektronischen Dokumentenverwaltung, ihre erfolgreiche Lösung mit der Notwendigkeit der Durchführung vom Staat der komplexen konsequenten Politik, die wie die Fragen der normativ-rechtlichen Regulierung als auch die planmäßig-technischen Lösungen berührt verbindend.

Der Gegenstand der Forschung - die Bildung des zwischenbehördlichen elektronischen Dokumentenverwaltung in der Republik Belarus.

Das Ziel der Diplomarbeit - die aktuellen Probleme der Bildung und der Entwicklung des zwischenbehördlichen elektronischen Dokumentenverwaltung in der Republik Belarus an den Tag zu bringen.

Die Methoden der Forschung: die allgemeinen Methoden der wissenschaftlichen Forschung, solche wie die Analyse, die Synthese, die Abstraktion, den Vergleich, die Induktion und die Deduktion, sowie die Methoden des angewandten Charakters (statistisch und das Interviewen).

Die Struktur der Diplomarbeit nimmt die Einleitung, 4 Kapitel (die dritten und vierten Kapitel bestehen aus zwei Paragraphen), den Schluss und die Liste der verwendeten Quellen und die Literaturen, der Anlage auf.

Der Umfang der Arbeit: 77 Seiten

Die Zahl der Tabellen: 2

Die Zahl der Zeichnungen: 1

Die Zahl der verwendeten Quellen und der Literatur: 65

